



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN

Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon Kecamatan Amurang
Website : kab-minahasaselatan.kpu.go.id E-mail : kpuminsel2023@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 1/SDM.02.1-Pu/7105/3/2024

TENTANG

LOWONGAN PENDAFTARAN SATUAN PENGAMANAN (JAGAT SAKSANA)
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN
TAHUN 2024

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pada saat pengangkatan berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun;
- c. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- d. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, yaitu berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Atas/ sederajat;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- g. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- h. Berdomisili di wilayah Provinsi Sulawesi Utara (yang dibuktikan dengan KTP dan/atau Surat Keterangan Domisili).

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai formasi :

NO	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1	Satuan Pengamanan (Jagat Saksana)	<ol style="list-style-type: none">1. memiliki sertifikat pelatihan2. tinggi badan pria minimal 165 cm;3. tinggi badan Wanita minimal 160 cm;4. tidak menggunakan kacamata/softlens;5. tidak bertato;6. bagi laki-laki, tidak bertindik.	1	Kabupaten Minahasa Selatan

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Penerimaan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dilampiri dengan :
 - a. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo terakhir berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website [http:// https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id)) dengan melampirkan dokumen pendukung (Sertifikat Pelatihan, Surat pengalaman kerja, piagam penghargaan, dsb);
 - e. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website [http:// kab-minahasaselatan.kpu.go.id](http://kab-minahasaselatan.kpu.go.id));
 - f. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah;
 - g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
2. Persyaratan administrasi huruf f dan g dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PEDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman	24-25 Februari 2024	Online dan Offline
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	25-28 Februari 2024	Online dan Offline
3	Seleksi Administrasi	26-29 Februari 2024	Online dan Offline
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Maret 2024	Online dan Offline
5	Tes Wawancara	4 Maret 2024	Offline
6	Pengumuman Hasil Lulus Seleksi	6 Maret 2024	Online dan Offline

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi

- a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dapat dilakukan secara online atau offline dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa softcopy dengan format pdf dan pas foto dengan format jpg melalui email kpuminsel2023@gmail.com atau dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan di Kabupaten Minahasa Selatan di Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon, Amurang paling lambat tanggal 28 Februari 2024 pukul 16.00 Wita;
- b. Bagi pelamar online, Dokumen Persyaratan asli disampaikan sebelum Tes Wawancara.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui website KPU Kabupaten Minahasa Selatan dan di kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan;

2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

Pelaksanaan wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi (jadwal tentatif/dapat berubah sewaktu-waktu).

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - b. Surat Keterangan Jasmani dan Rohani
 - c. Menyiapkan meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
4. Panitia Seleksi Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran apapun yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Minahasa Selatan.
5. Keputusan Panitia Seleksi Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Amurang, 24 Februari 2024

ttd

Panitia Seleksi

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Panitia Seleksi

Di-
Amurang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

Nomor *handphone* :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat Pernyataan;
5. Ijazah dan Trankrip Nilai
6. Sertifikat Pelatihan
7. Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan;
8. Pas Foto;

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2024.

Atas kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp10.000,00

()

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6
Latar Merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No .	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No .	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

.....,Februari 2024

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir/Usia :

Alamat :

Menyatakan dengan benar bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan benar untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Satuan Pengamanan (Jagat Saksana).

.....

Yang membuat pernyataan,



(.....)